

SOLITEM GmbH

Energie- und Umwelttechnologien



Die SOLITEM Group ist ein wachsendes Unternehmen für innovative Energie- und Umwelttechnologien. Unsere besondere Stärke sind unsere bahnbrechenden und zukunftsweisenden Entwicklungen im Bereich der Solarthermie, die bereits mehrfach international ausgezeichnet wurden. Wir entwickeln, produzieren und installieren Energiesysteme für solare Kühlung, Wärme- und Prozessdampfbereitstellung sowie Kraft-Wärme-Kälte-Kopplung. Unsere Kompetenz auf den Gebieten Energie-, Wärme- und Verfahrenstechnik wird von unseren Kunden weltweit geschätzt.

Zur Verstärkung unseres Teams in Aachen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Management Assistent/-in

Ihre Aufgaben:

- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Vorbereitung der Monats- und Jahresabschlüsse nach HGB
- Forderungsmanagement, Mahnwesen
- Empfang, Telefondienst, Postein- und Ausgang
- Nationaler und internationaler E-Mailverkehr
- Erstellen von Tabellen und Präsentationen
- Unterstützung / Vertretung der Assistentin der Geschäftsleitung
- Allgemeine Pressearbeit in Abstimmung mit den Leiter Vertrieb und Marketing
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Ausführung von Messen
- Bearbeitung und Aufbereitung von Projektanfragen
- Erstellen und Pflegen eines Reportingsystems
- Allgemeine Büroarbeiten
- Koordination, Organisation und Support von Meetings und Events

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung bevorzugt im kaufmännischen Bereich.
- Sie sind kommunikativ, kundenorientiert, durchsetzungsstark und ein Organisationstalent.
- Zuverlässigkeit und Flexibilität gehören ebenfalls zu Ihren Eigenschaften.
- Sie sind teamfähig und mögen die Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen und Kulturen.
- Sie sind entscheidungsfreudig im Umgang mit Kunden, aber auch fähig zu langfristigen Planung der Kundenbeziehungen.
- Selbstständige Arbeitsweise und ein ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein sind für Sie selbstverständlich.
- Sie besitzen sehr gute Kenntnisse der gängigen Microsoft Software sowie verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind für diese internationale Herausforderung unbedingte Voraussetzung; Kenntnisse des Türkischen sind von Vorteil.
- Sie sind belastbar und überzeugen durch hohe Selbstständigkeit und Einsatzbereitschaft.

Wir bieten Ihnen eine interessante, vielseitige und herausfordernde Tätigkeit in einem innovativen Unternehmen. Bei uns erwarten Sie ein internationales Team und eine angenehme Arbeitsatmosphäre. Schauen Sie sich unsere Webseiten unter www.solitem.de an, um mehr über uns und unsere Technologien zu erfahren.

Gerne steht Ihnen Frau Veith, Tel. 0241 980 906-0 oder personal@solitem.de, für weitere Informationen zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung – vorzugsweise per E-Mail.

SOLITEM GmbH
Energie- und Umwelttechnologien
Uersfeld 24, 52072 Aachen
info@solitem.de, www.solitem.de